

Sổ Chấm Công Độc Lập và Kịch Bản Đòi Lại Tiền Lương Sòng Phẳng

Cẩm nang hành động 2 trang A4 giúp sinh viên lưu trữ chứng cứ làm việc, soạn thảo tin nhắn đòi lương chuẩn mực và bảo vệ quyền lợi hợp pháp.

MẪU SỔ THEO DÕI GIỜ CÔNG VÀ CHỨNG CỨ LÀM VIỆC

Thông Tin Ca Trực

Ghi ngày tháng, giờ vào ca, giờ ra ca, tổng số giờ làm và tên người quản lý xác nhận ca.

Chứng Cứ Hình Ảnh

Chụp lại bảng chấm công ký tay, ảnh màn hình phần mềm điểm danh và các tin nhắn giao việc.

Tính Toán Tiền Lương

Nhân tổng số giờ công với đơn giá thỏa thuận ban đầu để đối chiếu chính xác với bảng lương quán trả.

NGUYÊN TẮC HÀNH ĐỘNG VÀ ĐIỂM TỰA BẢN THÂN

Mọi cạm bẫy hay nỗi đau đều có thể vượt qua nếu bạn can đảm nhìn thẳng vào sự thật. Không ai có thể giúp được bạn nếu chính bạn không chịu mở lời chia sẻ thật thà. Tờ giấy trắng và cây bút chì có sẵn trong tay chính là công cụ mạnh mẽ nhất giúp bạn phân định rõ ràng mọi rắc rối.

KỊCH BẢN 3 BƯỚC TRAO ĐỔI ĐÒI LƯƠNG ĐÀNG HOÀNG

Quy trình từng bước cụ thể được thiết kế để thực hiện ngay trong vòng 24 giờ tới:

Bước 1: Bình tĩnh rà soát lại toàn bộ chứng cứ chấm công trước khi gửi tin nhắn trao đổi.

Bước 2: Soạn tin nhắn nêu rõ số giờ thực tế, chi ra khoản trừ vô lý và đề nghị thanh toán trong 24 giờ.

Bước 3: Nhắc nhở quy định pháp luật về việc cấm phạt tiền người lao động nếu đối phương quanh co.

Bước 4: Chuẩn bị phương án trình báo cơ quan chức năng địa phương và chủ động dừng công việc.

KHẾ ƯỚC BẢN THÂN VÀ CHỮ KÝ CAM KẾT

Tôi cam kết sống sòng phẳng với chính mình, làm việc đảng hoàng và can đảm đối diện với mọi khó khăn. Tôi hiểu rằng giá trị của bản thân được xây dựng bằng sự trung thực và nỗ lực thực chất mỗi ngày.

Ngày thực hiện: / / 2026

Người cam kết ký tên:

